



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.03.2017 № 202

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року № 647/28777:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).
2. Визначити, що Пухальська Ольга Анатоліївна – начальник відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

4. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

оприлюднення цього розпорядження на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;

передачу міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення конкурсу та умови його проведення в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня його видання;

вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського
голови

31.03.2017 № 202

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

В межах компетенції Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства (в частині – житлового господарства, водопровідно-каналізаційного господарства, паливно-енергетичного комплексу, санітарної очистки міста, протизсувних підземних робіт, комплексного розвитку системи комунального сервісу, галузі поховання), організації та здійснення заходів з його реформування, визначення пріоритетних напрямків розвитку.

Забезпечує організацію виконання державних програм, розроблення і реалізацію місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку міста щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою міста, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища.

Забезпечує виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства,

координацію та організаційно-методичне забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства.

Забезпечує здійснення аналізу стану житлово-комунального господарства міста, роботу з підготовки пропозицій до проекту бюджету міста Києва щодо фінансування місцевих програм розвитку цієї сфери.

Забезпечує підвищення рівня та якості житлово-комунальних послуг, що надаються населенню міста, ритуальних послуг, забезпечення належного утримання та експлуатації об'єктів житлового фонду і об'єктів житлово-комунального господарства міста.

В межах компетенції Департаменту сприяє розвитку централізованого водопостачання і водовідведення, системи протизсувних заходів, комплексного комунального (громадського) сервісу, санітарно-екологічної чистоти та культури поводження з відходами.

Забезпечує розроблення та організацію здійснення заходів з підвищення енергоефективності у бюджетній, соціальній сфері та житлово-комунальному господарстві міста; забезпечує популяризацію ефективного і ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів.

В межах компетенції Департаменту здійснює державний контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, у тому числі прибудинкової території, забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань захисту прав споживачів в частині надання суб'єктами господарювання ритуальних послуг та реалізацією ними предметів ритуальної належності, здійснює контроль за додержанням санітарних правил, архітектурно-будівельних норм, правил і стандартів, а також правил благоустрою.

Забезпечує виконання Департаментом

функцій замовника з капітального будівництва, проектування, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства міста і капітального ремонту житлового фонду.

Забезпечує вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, Положення про Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7100,00 гривень – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

3) інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;

4) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи – відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на

посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

Конкурс проводиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

Конкурс проводиться поетапно:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу – 31.03.2017 року;
- 2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу – 03.04.2017 року;
- 3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі – 04.04.2017 – 18.04.2017 року (включно);
- 4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам –

19.04.2017 – 20.04.2017 року;

5) проведення тестування та визначення його результатів – 21.04.2017 року;

6) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів – 25.04.2017 року;

7) проведення співбесіди та визначення її результатів – 28.04.2017 року;

8) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата – 28.04.2017 року;

9) оприлюднення результатів конкурсу – до 12.05.2017 року (включно).

За рішенням конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дата та час п'ятого – восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсантів буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Пухальська Ольга Анатоліївна, начальник відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-74-69, адреса електронної пошти kadry@kma.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1. Освіта:

Присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)

– відповідно до пункту «1» частини першої статті 19 Закону України «Про державну службу».

2. Досвід роботи:

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років – відповідно до пункту 3 частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу».

3. Володіння державною мовою: Вільно.

Спеціальні вимоги

1. Освіта:

Вища у галузі знань: «Управління та адміністрування» та/або «Електрична інженерія» та/або «Соціальні та поведінкові науки» та/або «Право» за спеціальностями: Економіка, Облік і оподаткування, Менеджмент, Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, Теплоенергетика, Публічне управління та адміністрування, Право.

Визначається відповідно до напрямів підготовки фахівців у вищих навчальних закладах, затверджених наказами Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти СРСР від 09 вересня 1954 року № 975, від 30 жовтня 1964 року № 339, від 05 вересня 1975 року № 831 та від 17 листопада 1978 року № 790, постановами Кабінету Міністрів України від 18 травня 1994 року № 325, від 24 травня 1997 року № 507, від 13 грудня 2006 року № 1719, від 20 червня 2007 року № 839, від 27 серпня 2010 року № 787, від 29 квітня 2015 року № 266 (залежно від року отримання вищої освіти).

2. Знання законодавства:

Конституція України,
Бюджетний кодекс України,
Господарський кодекс України,
Житловий кодекс України,
Закони України:
«Про державну службу»,

«Про запобігання корупції»,
«Про очищення влади»,
«Про столицю України – місто-герой Київ»,
«Про місцеве самоврядування в Україні»,
«Про службу в органах місцевого самоврядування»,
«Про місцеві державні адміністрації»,
«Про адміністративні послуги»,
«Про ціни і ціноутворення»,
«Про житлово-комунальні послуги»,
«Про благоустрій населених пунктів»,
«Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»,
«Про відходи»,
«Про природні монополії»,
«Про питну воду та питне водопостачання»,
«Про енергозбереження»,
«Про електроенергетику»,
«Про тепlopостачання»,
«Про заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу»,
«Про кооперацію»,
«Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»,
«Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»,
«Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації»,
«Про поховання та похоронну справу».

Нормативно-правові акти у сфері житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, тепло-, водопостачання та водовідведення, поводження з відходами, енергозбереження, надання ритуальних послуг.

3. Професійні чи технічні знання:

- знання функціонування та принципів системи енергозабезпечення, житлово-комунального господарства міста Києва та існуючих проблем у цих сферах, стратегічне розуміння пріоритетів розвитку галузі, бачення

шляхів і механізмів вирішення наявних проблем, поінформованість щодо процесів реформування житлово-комунального господарства і пріоритетних напрямів його розвитку на державному та місцевому рівнях;

- знання організації та управління службою замовника;

- знання у сфері тарифоутворення у галузі тепло- водопостачання, водовідведення, постачання електроенергії, газопостачання, надання послуг з утримання будинків та прибудинкових територій;

- знання процедури розроблення та затвердження програм економічного і соціального розвитку міста Києва, програм розвитку та реформування житлово-комунального господарства міста Києва та порядку їх виконання;

- знання процедури виконання бюджету міста Києва;

- знання у сфері розробки та здійснення заходів з підвищення енергоефективності у бюджетній, соціальній сферах та житлово-комунальному господарстві міста;

- знання та практичні навички у сфері залучення інвестицій з метою розвитку відповідної галузі;

- знання та практичні навички у сфері здійснення співробітництва з іноземними та міжнародними організаціями у відповідній галузі.

4. Спеціальний досвід роботи:

Досвід управлінської роботи у сфері реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства та/або на керівних посадах підприємств, установ, організацій у сфері житлово-комунального господарства.

5. Знання сучасних інформаційних технологій:

1) базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій, уміння працювати в мережі Інтернет, зокрема знання:

методології застосування інформаційних комп'ютерних систем і технологій аналітичного та управлінського характеру, орієнтованих на формування і прийняття рішень;

системного та прикладного програмного забезпечення управління базами даних та інформаційними системами;

експлуатації програмних засобів в комп'ютерних системах та мережах.

2) здатність застосовувати знання та розуміння для розв'язання якісних та кількісних задач.

6. Лідерство:

1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

2) стратегічне планування;

3) ведення ділових переговорів;

4) вміння обґрунтовувати власну позицію;

5) досягнення кінцевих результатів.

7. Прийняття ефективних рішень:

1) вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);

2) вміння вільно орієнтуватися у суспільно-політичному просторі, відбирати, аналізувати та узагальнювати інформацію;

3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації;

4) вміння працювати з великими масивами інформації;

5) вміння працювати при багатозадачності;

6) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.

8. Комунікації та взаємодія:

1) вміння ефективної комунікації та досвід публічних виступів;

2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;

3) відкритість;

9. Впровадження змін:

1) формування та реалізація плану змін;

2) здатність продукувати нові ідеї, управлінські рішення;

3) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;

4) оцінка ефективності здійснених змін.

10. Управління організацією роботи та персоналом:

1) організація і контроль роботи;

2) управління проектами;

3) вміння працювати в команді та керувати командою;

4) мотивування, оцінка і розвиток підлеглих;

5) вміння розв'язання конфліктів;

6) розуміння сучасних проблем менеджменту;

7) володіння технологією адміністративної роботи.

11. Особистісні компетенції:

1) принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

2) спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів;

3) аналітичні здібності;

4) дисципліна і системність;

5) інноваційність та креативність;

6) самоорганізація та орієнтація на розвиток;

7) особиста ввічливість, тактовність та витримка;

8) дипломатичність та гнучкість;

9) незалежність, неупередженість та ініціативність;

10) вміння працювати в стресових ситуаціях.

12. Управління публічними фінансами:

1) знання основ бюджетного законодавства;

2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів.

13. Робота з інформацією:

1) знання законодавства про інформацію;

2) вміння працювати в умовах електронного урядування.

Керівник апарату



В. Бондаренко