

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від «29» жовтня 2014 р.

№ 31

I. Директор Департаменту

1. Очолює Департамент, здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за здійснення повноважень та функцій згідно з Конституцією України, законами України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів.

2. Представляє Департамент у відносинах з центральними та місцевими органами виконавчої влади, народними депутатами України та депутатами місцевих рад, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником директора, заступниками директора Департаменту.

3. Організовує, координує і контролює діяльність першого заступника директора, заступників директора Департаменту, структурних підрозділів Департаменту, їх керівників та спеціалістів; здійснює підбір та розстановку кадрів, які призначаються на посади і звільняються з посад наказами директора Департаменту; спрямовує, координує та здійснює контроль за правовою роботою.

Спрямовує, координує та контролює діяльність всіх структурних підрозділів Департаменту, їх керівників та спеціалістів.

Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

II. Перший заступник директора Департаменту

1. Забезпечує виконання та дотримання посадовими особами Департаменту при підготовці відповідних документів положень Конституції України, законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів у сферах бухгалтерського обліку та звітності, фінансового планування та звітності, укладання і виконання договорів з підприємствами, установами, організаціями, боротьби та запобігання корупції; звернень громадян, депутатських звернень, підвищення кваліфікації працівників, документообігу, матеріально-технічного забезпечення діяльності Департаменту.

2. В межах своїх повноважень взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами.

І. Желе

3. Організовує, координує і контролює діяльність заступників директора Департаменту, структурних підрозділів Департаменту, їх керівників та спеціалістів, спрямовує, координує та здійснює контроль за правовою роботою.

4. Організовує, координує і контролює діяльність заступників директора Департаменту.

5. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування: відділ бухгалтерського обліку та звітності; відділ координації, моніторингу та організаційно-кадрового забезпечення.

III. Заступник директора Департаменту-начальник Управління аудиту

1. Забезпечує виконання та дотримання посадовими особами Департаменту при підготовці відповідних документів положень Конституції України, законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів у сферах перевірок та аудиту, взаємодії з правоохоронними органами.

2. В межах своїх повноважень взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами.

3. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування: відділу аудиту бюджетних установ Управління аудиту; відділу аудиту госпрозрахункових установ Управління аудиту.

IV. Заступник директора Департаменту-начальник Управління операційного аналізу

1. Забезпечує виконання та дотримання посадовими особами Департаменту при підготовці відповідних документів положень Конституції України, законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів у сферах контролю та аудиту державних закупівель та орендних відносин.

2. В межах своїх повноважень взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами.

3. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування: відділу операційного аудиту Управління операційного аналізу; відділу моніторингу закупівель та фінансових операцій.



Додаток 1

до наказу від «29» листопада 2014 р.

№ 31

Виконання повноважень
на час відсутності директора Департаменту, першого заступника
директора, заступника директора Департаменту

директора - першим заступником директора;

першого заступника директора – заступником директора-начальником
Управління аудиту;

першого заступника директора – заступником директора-начальником
Управління операційного аналізу;

заступника директора-начальника Управління аудиту - першим заступником
директора;

заступника директора-начальника Управління операційного аналізу - першим
заступником директора;

С. Железняк