

Затверджую:

Директор Департаменту внутрішнього
фінансового контролю та аудиту



Г. Пліс

2014 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
Головного спеціаліста відділу аудиту бюджетних установ
Департаменту внутрішнього фінансового
контролю та аудиту

Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст відділу аудиту бюджетних установ очолює або приймає участь у проведенні аудиту підприємств, установ, організацій та контрольних заходах Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ на відповідному напрямі діяльності. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів відділу, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень.

1.2. У своїй діяльності головний спеціаліст відділу аудиту бюджетних установ керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цією посадовою інструкцією.

1.3. Головний спеціаліст відділу аудиту бюджетних установ призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора департаменту.

На посаду головного спеціаліста відділу аудиту бюджетних установ призначається особа, що має вищу економічну освіту, досвід економічної роботи, володіє навичками роботи на комп'ютері та володіє українською мовою у межах, що необхідні для спілкування.

1.4. Головний спеціаліст відділу аудиту бюджетних установ у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується начальнику відділу аудиту бюджетних установ Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту.

2. Обов'язки

2.1. Проводить перевірку документів, що стосуються відповідного напрямку роботи відділу. Готує інформацію про результати цієї роботи.

2.2. Бере участь у плануванні роботи відділу відповідно до основних напрямків діяльності, узагальненні наслідків документальних аудитів та перевірок фінансово-господарської діяльності для доповіді керівництву відділу.

2.3. Очолює або бере участь в проведенні аудиту фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій.

2.4. Очолює або бере участь у проведенні планових та позапланових контрольних заходах відділу.

2.5. Узагальнює досвід проведення контрольних заходів, розробляє пропозиції по удосконаленню контролю.

2.6. Забезпечує ведення статистичної звітності контрольно-ревізійної роботи в межах наданих відділу повноважень.

2.7. Розглядає за дорученням начальника відділу листи, заяви, скарги громадян про факти порушення законодавства з фінансових питань.

2.8. Бере участь у підготовці інформацій щодо результатів, цілей і завдань аудиту і контролю в структурних підрозділах КМДА.

2.9. Узагальнює результати фінансового контролю та аудиту структурних підрозділів КМДА, підприємств, установ та організацій для повідомлення начальнику відділу та керівництву Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту, готує проект інформації для органів законодавчої і виконавчої влади.

2.10. Особисто займається, підвищенням професійного рівня, вивчає нормативні і законодавчі документи з питань фінансової системи, контрольно-ревізійної роботи, аудиту фінансово-господарської діяльності, податкового законодавства, тощо.

2.11. Виконує інші доручення керівництва відповідно до покладених на них завдань. Забезпечує захист державних, службових та комерційних таємниць у напрямках діяльності відділу відповідно до чинного законодавства.

3. Права

3.1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту і структурних підрозділів КМДА матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків.

3.2. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань роботи відділу, що проводяться в департаменті.

3.3. Вносити начальникам департаменту і відділу пропозиції з питань удосконалення та підвищення ефективності роботи відділу аудиту бюджетних установ.

4. Відповідальність

4.4. Головний спеціаліст відділу аудиту бюджетних установ Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

4.5. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків та вимог законодавства України головний спеціаліст відділу аудиту бюджетних установ Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту несе відповідальність згідно законодавства України.

Ознайомився (лась)

«30» 10. 2014

