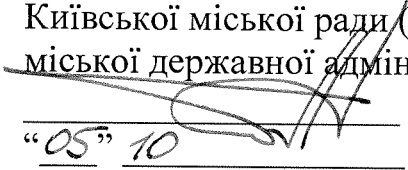


Затверджую

Начальник управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)


Голота Т.А.
“05” 10 2015 року

Положення

про відділ перспективного розвитку та координації проектів управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відділ перспективного розвитку та координації проектів (далі за текстом – відділ) є структурним підрозділом управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) й у своїй діяльності підпорядкований начальнику управління міжнародних зв'язків та підзвітний і підконтрольний йому.

Відділ здійснює в установленому порядку міжнародну діяльність згідно з вимогами чинного законодавства та забезпечує організацію і координацію міжнародних заходів у сферах, віднесених до його компетенції.

Основними завданнями відділу є:

забезпечення належного інформаційного представлення м. Києва на міжнародній арені, а також координація дій у цій сфері інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ініціювання підготовки, координація та моніторинг здійснення важливих проектів у всіх сферах життєдіяльності міста, учасниками яких виступають зарубіжні партнери;

створення умов для залучення до роботи над актуальними для міста проектами спеціалізованих міжнародних і закордонних організацій, у тому числі громадських організацій, благодійних фондів;

підтримка та зміцнення контактів керівництва міста із провідними міжнародними та зарубіжними фірмами, потенційно здатними виступити учасниками важливих для економіки міста проектів;

підготовка необхідних протоколів про наміри, меморандумів, угод стосовно реалізації проектів в інтересах м. Києва;

моніторинг міжнародних політичних, економічних і культурних тенденцій та аналіз у цьому контексті позицій м. Києва;

розробка нових заходів у сфері міжнародного співробітництва м. Києва відповідно до нових завдань соціально-економічного розвитку міста;

підготовка заходів щодо встановлення нових і розвитку існуючих міжнародних зв'язків;

проведення заходів щодо поширення присутності м. Києва в міжнародних організаціях, розвитку співробітництва з окремими напрямків з містами світу;

забезпечення проведення та участі у форумах, семінарах, конференціях, виставках, нарадах та ін. у рамках державних, галузевих і місцевих програм співробітництва з країнами світу;

участь у підготовці інформаційних матеріалів до офіційних візитів президентів, голів урядів зарубіжних країн до м. Києва у частині, що стосується компетенції відділу;

організаційне та інформаційне забезпечення службових відряджень за кордон Київського міського голови, голови Київської міської державної адміністрації, заступника міського голови – секретаря Київради, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, депутатів Київської міської ради і працівників секретаріату Київської міської ради (в разі, якщо вони відбувають у відрядження за кордон у складі делегацій або груп), працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для участі у міжнародних заходах та підготовка візитів і програм для закордонних делегацій;

інформаційне забезпечення зустрічей та переговорів, сприяння в організації та проведенні зустрічей Київського міського голови, голови Київської міської державної адміністрації, заступника міського голови – секретаря Київради, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації та депутатів Київради з представниками міжнародних організацій, акредитованих в Україні, представниками іноземних фінансово-інвестиційних компаній з їх подальшим залученням до участі у реалізації проектів у різних сферах міського господарювання;

участь у підготовці та виробленні пропозицій на виконання доручень Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та доручень Київського міського голови, голови Київської міської державної адміністрації у частині, що відносяться до компетенції відділу;

участь у підготовці документів, пов'язаних з міжнародною діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради;

здійснення, в разі необхідності, контактів із відповідними структурами Адміністрації Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, МЗС та іншими міністерствами та відомствами України при підготовці заходів міжнародного характеру, що належать до компетенції відділу;

аналіз ділових документів та листів, опрацювання яких віднесено до компетенції відділу, надання відповідних пропозицій у вигляді доповідних записок на ім'я Київського міського голови, голови Київської міської державної адміністрації, заступника міського голови – секретаря Київради, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підписом начальника управління міжнародних зв'язків;

забезпечення письмових перекладів з іноземних мов на українську та навпаки міжнародної кореспонденції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, що належать до компетенції відділу;

участь у підготовці програм проведення у місті заходів міжнародного характеру;

надання методичної допомоги районним в місті Києві державним адміністраціям у розвитку їх міжнародних зв'язків у контексті реалізації міжнародних проектів за участю м. Києва;

проведення переговорів з відповідними співробітниками міст-побратимів і міст-партнерів щодо підготовки, узгодження та реалізації спільних проектів та проведення спільних міжнародних заходів;

проведення переговорів із відповідальними співробітниками міжнародних організацій щодо участі представників м. Києва у міжнародних конференціях та симпозіумах з проблем міського розвитку та надання пропозицій з цього питання;

підготовка річних звітів про роботу відділу та надання пропозицій роботи на наступний рік;

узгодження питань підготовки та здійснення міжнародних заходів із фахівцями та співробітниками інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що стосуються компетенції відділу.