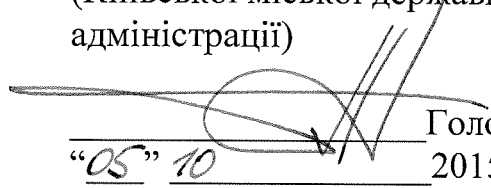


Затверджую

Начальник управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

  
Голота Т.А.  
“05” 10 2015 року

### **Положення**

#### **про відділ міжнародного співробітництва та європейської інтеграції управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

1. Відділ міжнародного співробітництва та європейської інтеграції управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – відділ) є структурним підрозділом управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – управління міжнародних зв'язків) і забезпечує виконання завдань у сфері міжнародного співробітництва м. Києва та реалізацію державної політики у сфері зовнішніх відносин.

2. Відділ підпорядковується начальнику управління міжнародних зв'язків, підзвітний і підконтрольний йому.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Положенням про управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим положенням.

4. Основними завданнями відділу є організація та участь у заходах з реалізації державної політики у сфері міжнародного співробітництва м. Києва та європейської інтеграції.

5. Відділ відповідно до повноважень у сфері міжнародного співробітництва та європейської інтеграції виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2) бере участь у виконанні державних цільових програм, регіональних програм, планів заходів, місцевих ініціатив з європейської інтеграції України та міжнародного співробітництва;

3) здійснює діяльність щодо поширення присутності м. Києва в європейських міжнародних організаціях і інституціях, розвитку співробітництва з містами країн-членів Європейського Союзу;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва;

5) забезпечує проведення та участь представників м. Києва у форумах, семінарах, конференціях, виставках, нарадах, інших комунікативних заходах у рамках державних, галузевих і місцевих програм співробітництва з країнами-членами Європейського Союзу, зарубіжними містами-побратимами, містами-партнерами, іншими закордонними адміністративно-територіальними одиницями;

6) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації, заступнику міського голови – секретарю Київради, першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступникам голови Київської міської державної адміністрації, керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у частині, що стосується компетенції відділу;

7) здійснює діяльність на основі перспективних і поточних планів роботи щодо налагодження, підтримки і розвитку зв'язків із зарубіжними містами-побратимами і містами-партнерами, іншими закордонними адміністративно-територіальними одиницями;

8) готує пропозиції начальнику управління міжнародних зв'язків щодо планування, реалізації, моніторингу результатів міжнародної діяльності м. Києва в частині, що стосується компетенції відділу;

9) опрацьовує документи, які відносяться до компетенції відділу, та надає на їх основі обґрунтовані пропозиції у вигляді доповідних записок на ім'я Київського міського голови, голови Київської міської державної адміністрації, заступника міського голови – секретаря Київради, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підписом начальника управління міжнародних зв'язків;

10) розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо перебування у м. Києві іноземних делегацій з зарубіжних міст-побратимів та міст-партнерів, відряджень, направлень делегацій м. Києва за кордон на запрошення зарубіжних міст-побратимів, міст-партнерів, інституцій Європейського Союзу;

11) бере участь у погодженні проектів вихідної кореспонденції з питань міжнародного співробітництва на адресу зарубіжних міст-побратимів, міст-

партнерів, інституцій Європейського Союзу, розроблених іншими структурним підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

12) готує проекти угод, договорів, протоколів, меморандумів з питань поріднення, партнерства та співробітництва м. Києва з закордонними адміністративно-територіальними одиницями, інституціями Європейського Союзу;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

16) надає методологічну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям міського підпорядкування у питаннях європейської інтеграції та співробітництва з закордонними територіальними партнерами, установами, організаціями;

17) здійснює письмові переклади з іноземних мов на українську вхідної кореспонденції на адресу Київського міського голови, голови Київської міської державної адміністрації, заступника міського голови – секретаря Київради, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), начальника управління міжнародних зв'язків;

18) забезпечує у межах повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

20) готує річні звіти про роботу відділу та надання пропозицій роботи на наступний рік.

6. Відділ для здійснення повноважень у сфері міжнародного співробітництва м. Києва і європейської інтеграції має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від їх форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у вивченні окремих питань депутатів Київської міської ради, фахівців, експертів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівником), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері міжнародного співробітництва м. Києва і європейської інтеграції;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) проводити наради, обговорення, зустрічі, інші комунікативні заходи з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київською міською радою, представницькими органами різних рівнів, територіальними органами міністерств, іншими центральним органами виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для впровадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою, головою Київської міської державної адміністрації за поданням начальника управління міжнародних зв'язків та погодженням із керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з законодавством про державну службу.

9. Начальник відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції управління міжнародних зв'язків (далі – начальник відділу):

1) підпорядковується начальнику управління міжнародних зв'язків;

2) здійснює керівництво відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

3) бере участь в аналізі проектів законодавчих та нормативних актів, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції відділу;

4) подає на затвердження начальнику управління міжнародних зв'язків положення про відділ;

5) подає на затвердження начальнику управління міжнародних зв'язків посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6) планує роботу відділу, вносить пропозиції начальнику управління міжнародних зв'язків щодо формування планів міжнародної діяльності м.Києва;

7) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

8) звітує начальнику управління міжнародних зв'язків про виконання покладених на відділ завдань;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київською міською радою, представницькими органами різних рівнів, територіальними органами міністерств, іншими центральним органами виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян, іноземними контрагентами за дорученням начальника управління міжнародних зв'язків;

10) сприяє систематичному підвищенню кваліфікації працівників відділу;

11) подає згідно з чинним законодавством начальнику управління міжнародних зв'язків пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.