


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу з питань мобілізаційної
роботи апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)


“30” 03 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор взаємодії з силовими структурами
відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Сектор взаємодії з силовими структурами відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є структурним підрозділом відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Утворений відповідно до Положення відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.11.2014 № 1277.
2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішеннями Київської міської ради, прийнятих в межах їх компетенції, а також цим Положенням.
3. Сектор підпорядковується начальнику відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. Положення про сектор затверджується начальником відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структура затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5. Основними завданнями сектора є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території м. Києва щодо взаємодії з силовими структурами з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань на особливий період.
6. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:
 - бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- організовує виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- розробляє та надає керівництву проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розробку положень, інструкцій, методичних документів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану м. Києва;
- бере участь у роботі з визначення потреб (обсягів) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;
- бере участь у розробленні проектів мобілізаційних планів і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;
- організовує забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань на особливий період;
- надає пропозиції керівництву щодо підготовки особового складу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій до дій у разі мобілізації та управління в особливий період;
- надає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям м. Києва, а також організовує їх доведення до виконавців;
- вживає заходів для виконання підприємствами, установами та організаціями м. Києва мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);
- надає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;
- надає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях м. Києва;
- здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які знаходяться в підпорядкуванні виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- бере участь у визначенні потреби матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації;
- розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;
- надає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

- здійснює контроль за розробкою і здійсненням заходів щодо нормованого забезпечення населення міста Києва в особливий період;
- надає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
- забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів, створення системи інформаційного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в умовах особливого періоду;
- готує і доводить структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування господарства м. Києва в умовах особливого періоду;
- організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення м. Києва в особливий період;
- доводить до підприємств, установ та організацій м. Києва завдання державного оборонного замовлення на мирний та воєнний час для Збройних Сил України та інших військових формувань, створених згідно із законодавством;
- розробляє інструкції відповідальному черговому виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про порядок дій при отриманні сигналу з паролем, організовує оповіщення та прибуття працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі оголошення мобілізації або введенні воєнного стану;
- бере участь у підготовці запасного пункту управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до роботи в умовах особливого періоду;
- бере участь у розробках військово-економічних навчань і тренувань та їх проведенні;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних органів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій міста Києва;
- забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів мобілізаційної підготовки;
- бере участь у підготовці щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності та про виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

7. Сектор має право:

- готувати структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам і організаціям м. Києва

обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- одержувати надані до відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів статистики, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- приймати участь у перевірці і визначенні ефективності здійснення іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- контролювати (за рішенням начальника відділу) здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій, що знаходяться в підпорядкуванні виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Сектор очолює завідуючий сектором, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Київського міського голови за поданням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

9. На посаду завідуючого сектором призначається особа з вищою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та яка має стаж роботи за фахом в державній службі не менше, як три роки, в інших сферах управління не менш п'яти років має досвід роботи щодо управління персоналом.

10. Завідуючий сектором :

- здійснює керівництво діяльністю сектора, розподіляє обов'язки в секторі, очолює роботу, забезпечує ефективне виконання покладених на сектор завдань;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;

- готує і надає на затвердження в установленому порядку Положення про сектор, його структуру;

- надає згідно із законодавством пропозиції щодо призначення, звільнення з посад та переміщення працівників сектора, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнень;

- готує та надає в установленому порядку проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції сектора;

- контролює роботу працівників сектора та забезпечує підвищення ділової кваліфікації його працівників;

- здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці у секторі;

- бере участь у нарадах, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при розгляді питань, що входять до компетенції сектора.

11. Завідуючий сектором має право:

- подавати пропозиції щодо заохочення працівників сектора, а також про накладення стягнень;

- надавати пропозиції начальнику відділу щодо погодження призначення на посади начальників підрозділів, працівників з питань мобілізаційної підготовки районних в місті Києві державних адміністрацій, працівників з питань мобілізаційної роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- брати участь та уповноважувати працівників сектора на участь у засіданнях колегій, нарадах, а також у роботі конференцій, семінарів та інших заходах, що проводяться в центральних та місцевих органах виконавчої влади, що стосується покладених на сектор завдань.

12. Працівники сектора призначаються на посади та звільняються з посади за поданням начальника відділу та погодженням із заступником голови – керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. Права, обов'язки та конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до працівників сектора визначаються посадовими інструкціями, затвердженими начальником відділу.

13. Для здійснення функцій, покладених на сектор завідуючий та працівники сектора наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства, інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок і умови проходження держслужби, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і цього Положення. Робота сектора здійснюється з дотриманням режиму секретності відповідно до чинного законодавства з цього питання. Мобілізаційне діловодство ведеться згідно з інструкцією в спеціально обладнаних приміщеннях.