

Управління організаційного забезпечення

Начальник управління Нікулеско Сергій Григорович

Структура Управління:

- **Відділ організаційної, інформаційно-аналітичної роботи та контролю**
тел. 272-33-80, 272-04-93 (вул. В. Житомирська, 15-А)
тел. 235-87-28 (вул. Б. Хмельницького, 3)
e-mail: dzki@kievcity.gov.ua
- **Відділ звернень громадян та доступу до публічної інформації**
(особистий прийом громадян, розгляд звернень громадян та інформаційних запитів)
тел. 272-04-93
e-mail: dzki@kievcity.gov.ua

Основні завдання:

- Організаційне та документальне забезпечення діяльності Департаменту, його структурних підрозділів, здійснення заходів щодо оптимізації їх роботи, підвищення рівня ефективності управління.
- Здійснення електронної реєстрації та облік документів, формування та ведення номенклатури справ Департаменту.
- Реалізація державної політики у сфері підвищення рівня та ефективності управлінської діяльності, ведення діловодства, планування та організації виконання доручень центральних органів влади, керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міських цільових програм в структурних підрозділах Департаменту, координацію та взаємодію з ними у визначеній сфері діяльності.
- Розроблення методичного забезпечення по удосконалення стилю та методів управлінської діяльності Департаменту, його організаційного та документального забезпечення.
- Забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових осіб цих органів щодо захисту прав та інтересів.
- Забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації.
- Опрацювання звернень громадян, що надійшли на адресу Департаменту.
- Організація та проведення прийому громадян, надання в межах компетенції роз'яснень, рекомендацій та консультацій з порушених ними питань.