

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Департаменту  
земельних ресурсів виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)



Ю. Кулаковський

„ 24 ” 2013 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції  
Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної адміністрації)**

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі по тексті – уповноважена особа) визначена у відповідності до структури Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі по тексті – Департамент) з метою організації виконання завдань з питань запобігання та виявлення корупції.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Уповноважена особа підзвітна та підпорядковується директору Департаменту.
2. Порядок взаємодії уповноваженої особи з іншими структурними підрозділами Департаменту визначається цим Положенням та в кожному конкретному випадку директором Департаменту.
3. У своїй діяльності уповноважена особа керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства, нормативними документами Державного агентства земельних ресурсів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями Київського міського голови, а також Положенням про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. На посаду уповноваженої особи призначається особа, яка має вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на державній службі на посадах головного спеціаліста не менше 2 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше

5 років при необхідності, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій.

5. Департамент створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації уповноваженої особи, забезпечує її окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, канцелярським приладдям, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, посібниками та літературою.

6. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

## 2. ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- надає іншим структурним підрозділам Департаменту та його окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Департаменту, вносить директору Департаменту пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;
- у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту

декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами Департаменту, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора Департаменту, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

- веде облік працівників Департаменту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Департаменту до вчинення корупційних правопорушень.

7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

8. Уповноважена особа має право:

- отримувати від інших структурних підрозділів Департаменту інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

- отримувати від працівників Департаменту усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

- ініціювати перед директором Департаменту питання щодо надсилення запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

9. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Департаменті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на

безперешкодний доступ до приміщень і територій Департаменту, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

10. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

- експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Департаментом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;
- внутрішнього аудиту Департаменту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

11. Директор Департаменту, сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.