

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)



О.Поліщук
2016 рік

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника управління - начальника відділу грошової оцінки управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Заступник начальника управління - начальник відділу грошової оцінки управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів є державним службовцем і діє у відповідності до Конституції України, Кодексів України, Законів України, Указів, розпоряджень Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, наказів Міністерства юстиції України, рішень Київської міської ради у сфері земельних відносин, Закону України “Про державну службу”, інших нормативних актів, положення про Департамент земельних ресурсів, положення про управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів.

Кваліфікаційні вимоги:

На посаду заступника начальника управління - начальника відділу грошової оцінки управління оренди землі та міського земельного кадастру призначається особа з вищою землевпорядною чи інженерною освітою і стажем роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 5 років або стажем роботи за фахом в інших сферах управління не менше 7 років.

Посадові обов’язки:

Заступник начальника управління - начальник відділу грошової оцінки управління оренди землі та міського земельного кадастру:

- здійснює загальне керівництво відділом грошової оцінки;
- організовує та планує роботу відділу грошової оцінки;
- сприяє начальнику управління оренди землі та міського земельного кадастру (далі - Управління) в керівництві роботою управління та його структурних підрозділів;
- виконує обов’язки начальника Управління на період його тимчасової відсутності, в т.ч. підписує довідки про розмір нормативної грошової оцінки земельних ділянок за результатами розрахунку у відповідності до рішення Київської міської ради про затвердження технічної документації з нормативної

грошової оцінки земель м.Києва, вихідні листи, що стосуються земельно-кадастрової інформації та інших питань згідно з повноваженнями управління;

- в межах своїх обов'язків виконує та організовує вчасне виконання доручень директора Департаменту та його заступників, начальника Управління;

- за дорученням начальника Управління координує роботу структурних підрозділів управління та його працівників;

- сприяє організації роботи Управління по розгляду письмових звернень, заяв, скарг, пропозицій у відповідності до вимог законодавства;

- сприяє організації роботи з підготовки інформації про хід здійснення земельної реформи для подання її до Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

- здійснює перевірку документації із землеустрою на відповідність даним міського земельного кадастру з подальшим внесенням її на черговий кадастровий план міста;

- організовує визначення нормативної грошової оцінки земельних ділянок та підготовку довідок про розмір нормативної грошової оцінки земельних ділянок за результатами розрахунку у відповідності до рішення Київської міської ради про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель м. Києва на звернення юридичних та фізичних осіб, а також при складанні технічної документації із землеустрою щодо надання (передачі) земельних ділянок у власність чи користування, іншої землевпорядної документації;

- здійснює перевірку розрахунку розміру нормативної грошової оцінки земельних ділянок при складанні проектів відведення земель, технічної документації по встановленню зовнішніх меж, іншої землевпорядної документації та при продажу земельних ділянок;

- співпрацює з органами державної фіскальної служби міського рівня з питань користування земельними ділянками в м. Києві;

- здійснює розгляд письмових звернень, заяв, скарг та готує відповіді на них у відповідності до вимог чинного законодавства;

- здійснює заходи щодо взаємодії з територіальним органом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру з питань отримання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок;

- готує розрахунок орендної плати відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 № 1724 під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

- забезпечує внесення до міського земельного кадастру інформації щодо ставок земельного податку, пільг щодо сплати земельного податку, земельних ділянок, які не підлягають оподаткуванню земельним податком

- надає консультації юридичним та фізичним особам щодо нормативної грошової та експертної грошової оцінки земель;

- готує пропозиції Київській міській раді та Київській міській державній адміністрації щодо збільшення надходжень при формуванні дохідної частини бюджету від плати за землю та виконання показників бюджетних надходжень;

- здійснює прийом фізичних та юридичних осіб;

- готує матеріали по нормативній грошовій оцінці для визначення стартової ціни при продажу права оренди земельних ділянок на земельних торгах (аукціонах);
- готує матеріали по нормативній грошовій оцінці для підготовки земельних ділянок для продажу;
- бере участь в проведенні заходів щодо розробки технічної документації з нормативної грошової оцінки земель м.Києва, в т.ч. закупівлі послуг по виконанню робіт з нормативної грошової оцінки земель м.Києва;
- готує проекти рішень Київської міської ради з питань плати за землю;
- забезпечує підготовку публічної інформації в межах повноважень Управління для розміщення на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;
- своєчасно забезпечує надання доручень працівникам відділу грошової оцінки для виконання покладених на відділ завдань;
- звітує про виконану відділом роботу перед начальником Управління;
- виконує, в разі необхідності, інші обов'язки, передбачені положенням про управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів.

Права:

Заступник начальника управління - начальник відділу грошової оцінки управління оренди землі та міського земельного кадастру має право:

- одержувати від посадових осіб Департаменту земельних ресурсів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;
- подавати начальнику Управління пропозиції щодо призначення та звільнення спеціалістів Управління;
- подавати пропозиції щодо заохочення і дисциплінарного стягнення працівників Управління.

Начальник управління
оренди землі
та міського земельного кадастру



О.Ткаченко