

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту

земельних ресурсів виконавчого

органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)



О. Поліщук

2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**начальника відділу аналізу та реєстрації документації із землеустрою
управління землеустрою та моніторингу земель Департаменту
земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Відділ аналізу та реєстрації документації із землеустрою управління землеустрою та моніторингу земель Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департаменту) очолюється начальником відділу, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з неї наказом директора Департаменту. Начальник відділу є державним службовцем і у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, постановами Верховної Ради України, актами президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами у галузі земельних відносин у м. Києві, Положенням про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 № 182/342 (із змінами та доповненнями), а також цією інструкцією.

Начальник відділу аналізу та реєстрації документації із землеустрою підпорядковується директору Департаменту, заступнику директора Департаменту відповідно до розподілу посадових обов'язків, начальнику управління землеустрою та моніторингу земель.

Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника відділу аналізу та реєстрації документації із землеустрою призначається особа, яка має вищу землевпорядну або юридичну освіту та досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

Посадові обов'язки

Начальником відділу здійснюється керівництво роботою відділу в межах повноважень, визначених „Положенням про відділ аналізу та реєстрації документації із землеустрою управління землеустрою та моніторингу земель Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)” і в межах компетенції відділу даються вказівки працівникам відділу, як обов'язкові для виконання.

Начальник відділу:

- виконує в установлений термін доручення директора Департаменту, заступника директора Департаменту відповідно до розподілу посадових обов'язків, начальника управління землеустрою та моніторингу земель;
- бере участь у підготовці, реєстрації та передачі проектів рішень на розгляд до Київської міської ради;
- координує роботу спеціалістів відділу;
- надає консультації юридичним та фізичним особам щодо порядку передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві;
- здійснює прийом фізичних та юридичних осіб;
- організовує роботу щодо реєстрації справ-клопотань, кадастрових справ та передачі їх на розгляд до відповідних підрозділів Департаменту, Київської міської державної адміністрації і Київської міської ради;
- співпрацює з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Київською міською радою в межах своїх повноважень;
- організовує розгляд вхідної кореспонденції та підготовку запитів до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо отримання витягів з містобудівного кадастру, інформації та інших матеріалів в межах повноважень та завдань, покладених на відділ;
- координує роботу щодо прийому та реєстрації повідомлень про розроблення документації із землеустрою без надання дозволу у випадках використання права мовчазної згоди;

- забезпечує проведення прийому та реєстрації заяв громадян до Київської міської ради про приватизацію земельних ділянок;
- забезпечує внесення інформації та документів до відповідних розділів інформаційно-аналітичної системи «Київаудит» відповідно до вимог (форм, у терміни та у вигляді), що вказані у додатку 4 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.09.2009 № 1036 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.10.2017 № 1316);
- приймає участь в засіданнях, нарадах, які проводяться директором Департаменту, його заступниками та начальником управління землеустрою та моніторингу земель;
- доповідає керівництву інформацію про проходження справ-клопотань та кадастрових справ.

Начальник відділу має право:

- одержувати від співробітників Департаменту документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;
- подавати пропозиції щодо призначення та звільнення спеціалістів відділу;
- перерозподіляти посадові обов'язки тимчасово відсутнього працівника;
- подавати пропозиції щодо заохочення і дисциплінарного стягнення працівників відділу;
- отримання в установленому порядку відомостей, необхідних для виконання покладених на відділ завдань.

Начальник управління
землеустрою та моніторингу земель



О. Єрмолаєв