ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

 «02» вересня 2016 року № 65

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**Перереєстрація іноземних інвестицій**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент економіки та інвестицій**

 виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування центру надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| **2.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б* |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги |

|  |
| --- |
| Графік прийому: |
| День тижня | Часи прийому |
| понеділок, середа | 9:00-18:00 |
| вівторок, четвер | 9:00-20:00 |
| п’ятниця | 9:00-16:45 |
| субота | 9:00-16:00 |
| неділя | вихідний |
|  |

Розклад роботи центру: Консультації здійснюється уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в понеділок, четвер з 9:00 до 17:00. |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | *(044) 202-60-38* *(044) 202-60-39**e-mail: unap@kievcity.gov.ua**http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **5.** | Закони України  | *Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скасування обов’язковості державної реєстрації іноземних інвестицій».* |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України  | *Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2013 № 139 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації) іноземних інвестицій та її анулювання» (далі – Порядок).* |
| **7.** | Акти центральних органів виконавчої влади | *Відсутні.* |
| **8.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *Відсутні.* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **9.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | *Зміна власника фактично внесеної та зареєстрованої іноземної інвестиції* |
| **10.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | *Перереєстрація іноземних інвестицій здійснюється у зв’язку із зміною власника таких інвестицій шляхом скасування попередньої державної реєстрації іноземних інвестицій та здійснення заходів щодо нової державної реєстрації іноземних інвестицій.**Для скасування державної реєстрації іноземний інвестор або уповноважена ним в установленому порядку особа (далі – заявник) подає :**1) заяву про скасування державної реєстрації іноземної інвестиції;**2) письмове повідомлення про припинення іноземним інвестором своєї діяльності у зв’язку з передачею (продажем) своїх інвестицій іншим суб’єктам інвестиційної діяльності;* *3) інформаційне повідомлення про попередню державну реєстрацію іноземних інвестицій;**4) довідку територіального органу Міністерства доходів і зборів про сплачені іноземним інвестором в Україні податки.**Для нової державної реєстрації іноземних інвестицій у зв’язку із зміною власника таких інвестицій - згідно переліку, передбаченому для здійснення державної реєстрації іноземних інвестицій* *(пункти 4-6 Порядку).* |
| **11.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | *Заявники подають до органу державної реєстрації через адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або надсилає поштою документи, необхідні для здійснення перереєстрації іноземної інвестиції. Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації внесених іноземних інвестицій та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва».* |
|  **12.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | *Скасування державної реєстрації - безоплатно.**Нова державна реєстрація – законом не встановлено.* |
|  | *У разі платності:* |
| **12.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| **12.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| **12.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| **13.** | Строк надання адміністративної послуги | *В семиденний строк з дня подання заявниками документів для перереєстрації іноземних інвестицій.* |
| **14.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | *Відмова в перереєстрації іноземних інвестицій можлива у разі порушення встановленого Порядку.* |
| **15.** | Результат надання адміністративної послуги | *Орган державної реєстрації проставляє відмітку про скасування державної реєстрації іноземних інвестицій на двох примірниках попереднього інформаційного повідомлення, здійснює відповідний запис у журналі обліку, а також здійснює заходи щодо нової державної реєстрації іноземних інвестицій.**Подане заявником інформаційне повідомлення з відміткою органу державної реєстрації про скасування попередньої державної реєстрації іноземних інвестицій залишається в органі державної реєстрації.**Новий власник іноземних інвестицій отримує* *один примірник інформаційного повідомлення з реєстраційним номером, засвідчений підписом посадової особи та скріплений печаткою органу державної реєстрації.* |
| **16.** | Способи отримання відповіді (результату) | *Особисто заявником в години прийому в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Факт видачі документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації іноземних інвестицій, в якому заявник ставить свій підпис та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києваі».* |
| **17.** | Примітка |  |

\*також до інформаційної картки додаються зразки заяв (додатки №1, №2).

Додаток №1

Зразок заяви для скасування державної реєстрації іноземних інвестицій

Директору Департаменту

економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

Принаді С.І

ПІБ/ ТОВ «Назва» іноземного інвестора або уповноваженої особи

Заява

Іноземний інвестор (ПІБ) / ТОВ «Назва» просить скасувати реєстрацію іноземної інвестиції у зв’язку з припиненням діяльності та з передачею (продажем) своїх інвестицій до ТОВ «НАЗВА» (новий іноземний інвестор). До заяви додаються документи:

* Інформаційне повідомлення про попередню державну реєстрацію іноземної інвестиції – оригінал, 1 екз.;
* Довідка територіального органу Міністерства доходів і зборів України про сплачені іноземним інвестором в Україні податки – оригінал, 1 екз.;
* Довіреність на уповноваженого представника від\_\_\_\_\_\_ – копія нотаріально завірена - 1 екз.

Іноземний інвестор або ПІБ уповноважений представник (підпис, дата)

Додаток №2

Зразок заяви для здійснення державної реєстрації іноземних інвестицій

Директору Департаменту

економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

Поворознику М.Ю.

ПІБ/ТОВ «Назва» іноземного інвестора або уповноваженої особи

Заява

У зв’язку із зміною власника іноземних інвестицій, внесених до статутного капіталу ТОВ «Назва», іноземний інвестор (ПІБ/ТОВ «Назва») просить перереєструвати іноземну інвестицію на ТОВ «Назва»/ПІБ (іноземного інвестора). Для здійснення нової державної реєстрації надаємо такі документи:

* Інформаційне повідомлення з відміткою територіального органу Міністерства доходів і зборів України – 3 екз.;
* Статут ТОВ «Назва» – копія нотаріально завірена, 1 екз.;
* Довіреність на уповноваженого представника від\_\_\_\_\_\_ – копія нотаріально завірена - 1 екз.;
* Договір купівлі – продажу (передачі) іноземних інвестицій – копія – 1 екз.;
* Довідка з банку № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – оригінал, 1 екз.;
* Банковский документ системи SWIFT – копія, завірена уповноваженим

 банком - 1 екз.;

* Виписка з особового рахунку ТОВ «НАЗВА» - копія, завірена

 уповноваженим банком – 1 екз.

Іноземний інвестор або ПІБ

уповноважений представник (підпис, дата)