



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.06.2016

№ 484

Про утворення робочої групи
щодо впровадження проекту
„Модернізація системи соціальної
підтримки населення України”

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою забезпечення координації та контролю за реалізацією заходів з виконання проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Утворити робочу групу щодо впровадження проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу щодо впровадження проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”, що додається.

3. Призначити головою робочої групи щодо впровадження проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” Поворозника Миколу Юрійовича.

4. Організаційне забезпечення робочої групи щодо впровадження проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” покласти на Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Голова

В. Кличко

016282



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
30.06.2016 № 484

Склад

**робочої групи щодо впровадження проекту "Модернізація
системи соціальної підтримки населення України"**

Поворозник
Микола Юрійович

заступник голови Київської міської державної
адміністрації, голова робочої групи

Крикунов
Юрій Володимирович

директор Департаменту соціальної політики
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації),
заступник голови робочої групи

Моторна
Світлана Петрівна

завідувач сектору кадрової роботи Департаменту
соціальної політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації), секретар робочої групи

Берестовенко
Юрій Володимирович

начальник відділу економічного аналізу
діяльності комунальних підприємств
Департаменту економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Бичков
Сергій Іванович

директор Департаменту аналітичного та
організаційного забезпечення діяльності
керівництва Міністерства соціальної політики
України (за згодою)

Коваленко
Олена Миколаївна

заступник директора – начальник управління з
організації медичної допомоги Департаменту
охорони здоров'я виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

Наумук
Олексій Петрович

заступник начальника Служби у справах дітей та
сім'ї виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Сколобанова
Юлія Миколаївна

начальник відділу забезпечення соціальної роботи Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Суліма
Оксана Василівна

начальник управління у справах людей похилого віку та надання соціальних послуг Міністерства соціальної політики України (за згодою)

Тищенко
Ярослав Миколайович

начальник Управління фінансів охорони здоров'я та соціального захисту Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Челомбітько
Вікторія Юріївна

перший заступник директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Керівник апарату

В. Бондаренко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

30.06.2016

№ 484

Положення

про робочу групу щодо впровадження проекту „Модернізація системи
соціальної підтримки населення України”

1. Робоча група щодо впровадження проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

2. Робоча група в діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

забезпечення координації дій учасників впровадження в місті Києві проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”;

розгляд питань, пов'язаних з впровадженням у місті Києві проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”;

проведення аналізу проблемних питань, що виникають під час впровадження в місті Києві проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”;

підготовка пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань, що виникають під час впровадження в місті Києві проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі впровадження в місті Києві проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”;

вивчає результати діяльності учасників впровадження в місті Києві проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”;

проводить моніторинг виконання робіт з впровадження в місті Києві проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” його учасниками, а також покладених на них завдань;

бере участь у розробленні в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції робочої групи;

подає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблені за результатами проведеної роботи з впровадження в місті Києві проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” пропозиції та рекомендації.

5. Робоча група має право:

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, зокрема територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі в роботі представників місцевих органів виконавчої влади, зокрема територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належить до її компетенції.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, зокрема територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями.

7. Склад робочої групи затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Голова робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю робочої групи, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях, представляє робочу групу у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник голови робочої групи виконує повноваження голови робочої групи в разі його відсутності.

10. Секретар робочої групи:

скликає за дорученням голови робочої групи засідання;

забезпечує ведення протоколів засідання робочої групи;

забезпечує організацію діяльності робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів робочої групи;

здійснює моніторинг стану реалізації рішень робочої групи, регулярно інформує голову робочої групи та інших членів робочої групи з цих питань;

виконує в межах компетенції доручення голови робочої групи.

11. Формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються головою робочої групи в міру потреби.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більша половина його членів.

12. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань впровадження в місті Києві проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більша половина присутніх на засіданні членів робочої групи. В разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і надсилається усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації або утримався, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керівник апарату

В. Бондаренко